|  |
| --- |
| Отдел образования  Администрации  муниципального образования Ясненский городской округ  Оренбургской области  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  17.05.2024 № 90  г.Ясный |

Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом  
Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее–Порядок), с учетом методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4, от 6  
февраля 2024 года № 04-28), приказа министерства образования от 06.05.2024 №01-21/655 «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период в 2024 году», в целях организованного проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования (далее – ГИА) в формах основного  
государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)

1. Методическому кабинету отдела образования:

- организовать подготовку и проведение ГИА в соответствии с Порядком, действующим законодательством и инструктивными материалами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ ФЦТ), инструкциями Рособрнадзора, министерства образования Оренбургской области и РЦОИ;

- аккредитовать представителя средств массовой информации и выдать ему соответствующее удостоверение согласно приложению к распоряжению.

2. Возложить персональную ответственности за обеспечение сохранности экзаменационных материалов, соблюдение установленного порядка информационной безопасности, в следующем составе:

члены ГЭК;

члены конфликтной комиссии;

члены предметных комиссий;

организаторы в ППЭ;

работники муниципальных пунктов первичной обработки информации (далее – МППОИ).

3. Возложить персональную ответственность за организацию и проведение ОГЭ в ППЭ-166 и ППЭ- 196:

- на руководителей ППЭ-166 Юсупову А.У., ППЭ-196 Тасмухаметову А.Н. и организаторов в аудиториях за правильное оформление ЭМ;

- на технических специалистов в ППЭ-166 Агишева В.З., Тасмухамбетову Б.К., Кушнерчук А.М., в ППЭ-196 Шнарбаеву А.Т., Букумбаеву А.К., Клецову О.В. за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения, техническую готовность ППЭ к использованию современных технологий.

Срок: не позднее чем

за 5 дней до начала основного этапа ОГЭ

1. Назначить ответственным помощником руководителя ППЭ – 196 за работу общественных наблюдателей, представителей СМИ – Зарыпову М.Ш..
2. Директорам МОАУ СОШ №2 Жантлисовой Я.В., МОБУ СОШ Мулдагалиевой З.Р. обеспечить:

- соблюдение в ППЭ-166 и в ППЭ-196 санитарно-эпидемиологических норм и не допущения распространения инфекционных заболеваний в соответствии с санитарными требованиями.

6. Руководителям ППЭ-166 и ППЭ-196 обеспечить:

- тиражирование КИМ в аудиториях ППЭ на бумажных носителях;

- наличие необходимых раздаточных материалов для проведения экзамена в ППЭ;

- работу территориальных предметных и конфликтных подкомиссий, МППОИ в соответствии с нормативными документами;

- сканирование экзаменационных материалов и передачу их в РЦОИ;

- проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком и сроками, установленными ФГБУ ФЦТ;

- конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при проверке Бланков ответов № 2, дополнительных Бланков ответов № 2.

Срок: в течение периода ГИА

хранение:

- неиспользованных экзаменационных материалов, использованных КИМ для проведения ОГЭ, ГВЭ в ППЭ до 01.03.2025; произвести уничтожение использованных черновиков в течение месяца после проведения экзамена комиссией, созданной в ОО, на базе которой организован ППЭ;

- экзаменационных работ в ППЭ до 01.03.2025; произвести уничтожение экзаменационных работ по истечении указанного срока комиссией, созданной в организации, на базе которой организован ППЭ.

1. Возложить персональную ответственность на директоров МОАУ СОШ №2 Жантлисову Я.В., МОБУ СОШ Мулдагалиеву З.Р:

- за информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, о Порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, об изменениях или аннулировании результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;

Срок: до 13.05.2024 года

- за работу сотрудников, направленных для участия в проведении ГИА;

Срок: в течение основного периода ГИА

- за своевременное информирование участников о результатах ГИА;

Срок: в течение одного рабочего дня после

их официального утверждения ГЭК

- организаторов в аудиториях, руководителей ППЭ за правильное оформление экзаменационных материалов в строгом соответствии с нормативными требованиями.

Срок: в течение основного периода ГИА

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования В.Н. Решетова