

От работодателя:


Директор МОБУ «Акжарская ООШ»



А.С. Байканова

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации МОБУ «Акжарская ООШ»

 С.Р. Акмурзина

Утвержден

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 5 от 28.03.2020 г.

Коллективный договор

между администрацией и трудовым коллективом
муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения «Акжарская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования Ясненский городской округ
на 2020 – 2023 годы
период действия с 28.03.2020 года по 27.03.2023 года

Коллективный договор прошел регистрацию
в ГКУ «ЦЗН Ясненского района»

Регистрационный № 730 от 20 мая 2020 года

Инспектор I категории государственного казенного учреждения
«Центр занятости населения Ясненского района»




2020 год

1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель в лице директора школы (далее - Работодатель) и работники МОБУ «Акжарская ООШ» и дошкольной группы как структуры образовательной организации в лице их представителя - профсоюзной организации (далее - Профсоюз).

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и работниками на основе взаимно согласованных интересов сторон.

1.3. Коллективный договор разработан на основе Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.4. Коллективный договор заключен представителями сторон в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующей её стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту её общественного престижа;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Профсоюз выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МОБУ «Акжарская ООШ».

1.6. Настоящий коллективный договор разработан и заключен сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочное представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.7. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, являются недействительными и не подлежат применению.

1.8. Профсоюз является полноправным представителем работников МОБУ «Акжарская ООШ» по всем условиям коллективного договора, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора. Работодатель признает Профсоюз в лице его выборного органа как единственного полномочного представителя работников по данному коллективному договору.

1.9. Стороны коллективного договора представляют друг другу

полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению коллективного договора, о ходе его выполнения, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников МОБУ «Акжарская ООШ».

1.10. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании постоянно действующей комиссии по подготовке проекта, заключению и контролю за выполнением коллективного договора и утверждения вносимых изменений и дополнений общим собранием работников МОБУ «Акжарская ООШ».

2. Развитие персонала

2.1. Стороны исходят из того, что эффективность работы МОБУ «Акжарская ООШ» в решающей мере зависит от согласованности интересов Работодателя и работников, уровня квалификации персонала, эффективного использования опыта работников, регулирования и контроля вопросов, связанных с трудовой мотивацией, улучшением качества труда.

2.2. Работодатель обязуется:

- создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением работникам, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, в соответствии с действующим законодательством;
- предоставлять работникам, допущенным к вступительным экзаменам в высшие и средние учебные заведения, отпуска в количестве 30 дней без сохранения заработной платы;
- предоставлять работникам, обучающимся в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях, оплачиваемые в установленном порядке отпуска связи с обучением;
- организовывать повышение квалификации педагогических работников 1 раз в 3 года;
- не реже чем 1 раз в 5 лет организовывать проведение аттестации педагогических работников для определения их профессиональных знаний.

2.3. Профсоюз обязуется способствовать:

- повышению квалификации работников;
- содействовать организации конкурсов профессионального мастерства.

2.4. Работники обязаны постоянно повышать свою квалификацию в соответствии с требованиями современной организации труда.

2.5. Работодатель обязуется создавать условия для профессионального роста работников.

3. Обеспечение занятости

3.1. Все вопросы, связанные с сокращением численности и штата, рассматриваются Работодателем предварительно с участием Профсоюза. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям,

изложенным в п.п. 2, 3, 5 ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации, производится с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа в соответствии со ст.373 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.2. Работодатель и Профсоюз обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации МОБУ «Акжарская ООШ».

3.3. Работодатель обязуется заблаговременно, не менее чем за 2 месяца, представлять Профсоюзу проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

3.4. Проведение сокращения осуществляется лишь тогда, когда Работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения. Указанные мероприятия осуществляются с учетом мнения профкома.

3.5. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

3.6. Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в ст. 179 Трудового Кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также следующие работники:

- лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- лица, проработавшие в организации свыше 5 лет;
- одинокие родители (опекуны, усыновители), воспитывающие детей до 16-летнего возраста;
- работники, получившие производственную травму, профзаболевание в организации;
- бывшие воспитанники детских домов в возрасте до 30 лет;
- лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или пенсионера.

3.7. О предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работники предупреждаются персонально под расписку не менее чем за два месяца. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.п.1, 2 ст.81 кодекса Российской Федерации, предоставляется свободное от работы время (не менее 4-х часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

Расторжение трудового договора без принятия указанных выше мер не допускается.

3.8. Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии другие вакантные рабочие места, имеющиеся в МОБУ «Акжарская ООШ», в том числе и вакантные нижестоящие должности или нижеоплачиваемая работа, которую работник может выполнить с учетом его состояния здоровья.

3.9. Профсоюз обязуется сохранять высвобождаемых работников на профсоюзном учете вплоть до трудоустройства, осуществлять содействие им в поиске работы, оказывать материальную помощь.

3.10. При расширении штатов обеспечивается приоритет приема на работу лиц, ранее высвобожденных из организации в связи с сокращением численности штата и добросовестно работавших в ней.

3.11. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть трудовой договор досрочно с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. При регулировании рабочего времени стороны исходят из того, что нормативная его продолжительность не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.2. Женщины, работающие в сельской местности, имеют право на следующие гарантии:

- на предоставление по их письменному заявлению 1 дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (если меньшая продолжительность рабочего времени не предусмотрена для них иными нормативными документами). При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе;
- на установление оплаты труда в повышенном размере на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (в соответствии с Федеральным законом от 12.11.2019 года № 372-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части установления гарантий женщинам, работающим в сельской местности»).

4.3. Режим работы в МОБУ «Акжарская ООШ» определяется правилами внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются Работодателем с учетом мнения Профсоюза.

4.4. Работодатель ведет учет рабочего времени и принимает все меры к тому, чтобы продолжительность рабочего времени за расчетный период не превышала нормативного числа рабочих часов.

4.5. По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, согласно ст. 93, 94 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Применение режима неполного рабочего дня или неполной рабочей недели не влечет каких-либо ограничений прав работника (продолжительность отпуска, исчисление трудового стажа и др.). Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени.

4.7. Помимо случаев, предусмотренных законодательством,

сокращенное рабочее время может применяться по заявлению работника:

- для женщин, имеющих детей до 8 лет;
- работникам, имеющим трудовое увечье или профессиональное заболевание.

4.8. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке выходного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, когда праздничному дню предшествует выходной день, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени 31 декабря устанавливается до 12.00 часов.

Сокращение продолжительности рабочего времени, предусмотренное законодательством и настоящим коллективным договором в предпраздничные дни, устанавливается без уменьшения размера оплаты труда.

4.8. Стороны договорились, что сверхурочные работы, т.е. работы сверх установленной продолжительности рабочего времени, могут проводиться по инициативе Работодателя лишь с учетом мнения Профсоюза, с согласия работника и с соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством.

4.10. Служебной командировкой признается выполнение работ вне постоянного места работы и жительства. Все командировочные расходы оплачиваются Работодателем в соответствии с действующим законодательством.

Время нахождения в пути, связанное с командировками, считается рабочим временем.

4.11. Привлечение к работе в праздничные и выходные дни компенсируется двойной оплатой или предоставлением другого оплачиваемого дня отдыха в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику в соответствии с графиком отпусков, который устанавливается Работодателем с учетом мнения Профсоюза. Стороны обязуются до 15 декабря утвердить и довести до сведения работников график ежегодных отпусков.

4.13. Продолжительность основного ежегодного отпуска для педагогических работников составляет 56 календарных дней, для технических работников - 28 календарных дней, для воспитателей дошкольной группы - 42 календарных дня. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.14. Стороны договорились установить и оплачивать за счет средств на оплату труда дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска:

- за работу без больничных листов - 3 календарных дня;
- председателю первичной профсоюзной организации - не менее 6 рабочих

дней (если профчленство в ОУ составляет 100% - 10 рабочих дней);
- матерям, воспитывающим несовершеннолетних детей до 14 лет - 3 календарных дня;

4.15. Работник имеет право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска:

- в связи с бракосочетанием работника - 3 календарных дня;
- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года - 1 календарный день;
- при праздновании юбилейных дат со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет) - 1 календарный день;
- для участия в похоронах родных и близких - 3 календарных дня.

4.16. Основной ежегодный оплачиваемый отпуск по заявлению работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была произведена оплата.

5. Оплата труда

5.1. Работодатель обязуется оплачивать труд работников в соответствии с Положением об оплате труда, согласованным с Профсоюзом.

5.2. Оплата труда производится исходя из должностных окладов руководителей, специалистов и рабочих, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.3. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом и минимальной заработной платы, установленной в Оренбургской области.

5.4. При совмещении профессий (должностей), выполнении работ с меньшей численностью персонала, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников производятся доплаты к должностным окладам. Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется соглашением сторон трудового договора.

5.5. Работа в сверхурочное время оплачивается за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

5.6. На основании ст. 136 ТК РФ выплату заработной платы работникам производить два раза в месяц: 15 – го числа текущего месяца за первую половину месяца, полный расчет в последний день месяца 30 – го числа, 31 – го числа (28-го, 29-го числа за февраль), отпускные не позднее, чем за три дня до начала отпуска. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или праздничным днем, выплата заработной платы производится в предшествующий рабочий день».

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, отпускных, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель несет ответственность в соответствии со ст. 142 ТК РФ и Указом Президента РФ № 66 от 19.01.1996 г. «О мерах по обеспечению своевременности выплаты заработной платы за

счет бюджетов всех уровней пенсий и иных социальных выплат» и обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) ст. 236 ТК РФ.

5.7. Заработная плата выплачивается в месте выполнения работы работниками. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке.

5.8. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

5.9. Выплата заработной платы производится в денежной форме.

5.10. Исчисление средней заработной платы производится в соответствии с порядком исчисления средней заработной платы, установленным Правительством Российской Федерации.

5.11. Работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенного удержания, а также об общей сумме, подлежащей выплате.

6. Охрана труда

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется (приложение № 2):

6.1.1. Проводить специальную оценку условий труда не реже 1 раз в 5 лет.

6.1.2. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в организации.

6.1.3. Проводить инструктаж работников по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

6.1.4. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

6.1.5. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению № 3. В случае, когда Работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, Работодатель возмещает ее стоимость.

6.1.6. Обеспечить условия и охрану труда женщин в соответствии с законодательством об охране труда.

6.1.7. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

6.1.8. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в организации.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования,

6.3. В организации создается и действует на паритетных началах комитет «миссия» по охране труда из представителей Работодателя и выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа в количестве 4 человек.

7. Социальные гарантии работникам

7.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством, в Фонд социального страхования Российской Федерации.

7.2. Работодатель обязуется ежегодно проводить общий профилактический осмотр работающих с обследованием, диагностикой и необходимыми профилактическими процедурами.

7.3. Работодатель обязуется:

- своевременно перечислять страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации в размере, определенном законодательством;
- в установленный срок предоставлять органам Пенсионного фонда Российской Федерации достоверные сведения о застрахованных лицах, определенные Федеральным законом от 01.04.96 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования";
- получать в органах Пенсионного фонда Российской Федерации страховые свидетельства государственного пенсионного страхования, а также дубликаты указанных страховых свидетельств и выдавать их под роспись работающим застрахованным лицам;
- контролировать соответствие реквизитов страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, выданного застрахованному лицу, реквизитам документов удостоверяющих личность работающего.

7.4 Работодатель обязуется предоставлять работникам, имеющим детей в возрасте 7-15 лет, путевки в детский оздоровительный лагерь на льготных условиях. Родителям, имеющим трех или более несовершеннолетних детей, и одиноким родителям (опекунам, усыновителям) путевки в детский оздоровительный лагерь предоставлять бесплатно.

7.5. Работодатель обязуется не взимать с родителей плату за содержание детей в оздоровительных лагерях более чем 10 % стоимости

путевки.

7.6. Стороны принимают на себя обязательства по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками МОБУ «Акжарская ООШ» и членами их семей. Профсоюз выделяет средства в соответствии со сметой на культурно-массовую и оздоровительную работу, контролирует своевременное и целесообразное исследование средств в интересах работников и членов их семей.

7.7. Работодатель может оказывать материальную помощь работникам исходя из экономии фонда оплаты труда:

- в связи со смертью близких родственников (родителей, супругов, детей) в размере 1 минимального размера оплаты труда без учета районного коэффициента;
- в размере должностного оклада для педагогических работников и административно-хозяйственного персонала, в размере месячного фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала в связи с юбилейными датами (55, 60, 65 лет);
- в размере должностного оклада для педагогических работников и административно-хозяйственного персонала, в размере месячного фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала в связи со смертью самого работника;
- в размере 1500 рублей в связи с юбилейной датой (50 лет для мужчин и женщин);
- в размере 500 рублей работникам, педагогический стаж которых составил 25, 30, 35, 40, 45, 50 и т.д. лет.
- в связи с другими особыми обстоятельствами - по ходатайству Профсоюза.

8. Гарантии профсоюзной деятельности

8.1. Права и гарантии деятельности районного Совета профсоюзов, первичных профсоюзных организаций определяются трудовым; законодательством РФ, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантии деятельности», «О коллективных договорах и соглашениях», «Об общественных объединениях», Законом Российской Федерации «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», Законами Оренбургской области «О профессиональных союзах Оренбургской области, их правах и гарантиях деятельности», «О социальном партнерстве в Оренбургской области». Генеральным соглашением между Российскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, отраслевым Соглашением, настоящим Соглашением, Уставом профсоюза работников образования и науки РФ, уставом образовательного учреждения, коллективными договорами.

8.2. Работодатели и их полномочные представители обязаны соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности.

8.3. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение и иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с лицами, избравшимися в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения или совершения работником виновных действий.

8.5. Предоставлять профсоюзному органу бесплатно необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого профсоюзного органа и проведения собраний работников, обеспечивает охрану и уборку выделяемых помещений. Безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства и средства связи (ст. 377 ТК РФ).

8.6. Не препятствует представителям профсоюзных органов в посещении учреждений, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав (ст. 370 ТК РФ).

8.7. Предоставляют профсоюзному органу по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий общественного питания.

8.8. Содействуют профсоюзным органам в использовании местных информационных систем (районная газета, встречи с педагогическим коллективом, письма, телеграммы) для широкого информирования работников и деятельности профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.

8.9. Стороны признают гарантии для избранных в органы Профсоюза работников, не освобожденных от производственной деятельности (работы), в том числе:

а) Члены профсоюза не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, профорганизации, членами которой они являются (председатель профкома - без предварительного согласия районного Совета профсоюзов, члены профкома - без предварительного рассмотрения данного вопроса на заседании профкома образовательного учреждения) (ст. 373 ТК РФ).

б) Увольнение работников, являющимися членами выборного профсоюзного органа и их заместителей по пункту 2, подпункту «б» пункта 3 и пункта 5 ст. 81 ТК РФ допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий с соблюдением порядка установленного ст. 374 ТК РФ.

8.10. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждений по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда по социальному страхованию и других.

8.11. Члены выборных профсоюзных органов, уполномоченные

профсоюза по охране труда и социальному страхованию, члены комиссии по трудовым спорам, представители профсоюза, состоящих в создаваемых в учреждениях совместных с работодателем комиссиях, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка, для выполнения обязанностей в интересах коллектива работников на время краткосрочной профсоюзной учебы ст. 374 ТК РФ.

8.12. Стороны согласились распространить это положение, как на представителей работодателя, членов комиссии, так и представителей профсоюзного комитета членов комиссии для подготовки и заключения настоящего коллективного договора - не менее 7 рабочих дней.

8.13. Стороны признают дополнительные гарантии для избранного представителя первичной профсоюзной организации, предусмотренные ст. 375 ТК РФ.

9. Обязательства профсоюза

9. Профсоюз обязуется:

9.1. Представлять и защищать права и интересы членов профкома по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

9.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, (ст. 370 ТК РФ)

9.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.

9.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

9.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

9.6. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием и применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

9.7. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

9.8. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой

работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

9.9. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

9.10. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью представления работникам отпусков и их оплаты.

9.11. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

9.12. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

9.13. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования, контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

10. Контроль за выполнением соглашения.

Ответственность сторон

10. Контроль за выполнением настоящего договора на всех уровнях осуществляется сторонами Соглашения и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

10.1. Текущий контроль за выполнением договора осуществляет комиссия по регулированию социально - трудовых отношений в порядке, установленном сторонами договора.

10.2. ОУ направляет соглашение в течение 7 дней со дня подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.3. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего договора.

10.4. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на совместном заседании педагогического Совета и Совета профсоюза.

10.5. Рассматривают в десятидневный срок все возникающие в период действия договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.6. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

10.7. В случае нарушения или невыполнения обязательств соглашения виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.8. Настоящее соглашение действует в течение 3 (1-3) лет со дня

подписания.

10.9. Переговоры по заключению нового договора могут быть начаты за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.

10.10. Изменения и дополнения в договора вносятся по взаимному согласию сторон.

От работодателя:
Директор МОБУ «Акжарская ООШ»



А.С. Байканова

От работников:
Председатель ПК

С.Р. Акмуринова

Выписка

Из протокола № 5 общего трудового коллектива
МОБУ «Акжарская ООШ» муниципального образования Ясненский
городской округ

от 28.03.2020 года

Повестка дня:

1. Рассмотрение и утверждение проекта Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Акжарская основная общеобразовательная школа» муниципального образования Ясненский городской округ на 2020 – 2023 годы.

Директор школы А.С. Байканова А.С. ознакомила трудовой коллектив с проектом Коллективного договора на 2020-2023 гг.

Решили: проект «Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Акжарская основная общеобразовательная школа» муниципального образования Ясненский городской округ на 2020 – 2023 годы» принять за основу и утвердить.

Проведено голосование: за – 28 человек
Против – 0 человек.

От работодателя:
Директор МОБУ «Акжарская ООШ»



А.С. Байканова

От работников:
Председатель ПК

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'S.P. Akmurzina'.

С.Р. Акмурзинова

Приложение № 2
к коллективному договору

План мероприятий по охране труда на 2020-2023 годы

№	Планируемые мероприятия	Вид документа	Ответственные исполнителя (наименование подразделения, ФИО, наименование должности)	Срок исполнения (периодичность)
1	Аттестация рабочих мест	Акт	Директор школы, председатель ПК	2024
2	Приобретение спецодежды	Накладная	Завхоз	2020-2023
3	Издание приказа по охране труда	Приказ	Директор школы	август (ежегодно)
4	Инструктаж работников	Журнал	Директор школы, завхоз	сентябрь, январь (ежегодно)
5	Периодический контроль за соблюдением правил	Акт	Комиссия по охране труда, председатель ПК	сентябрь, январь (ежегодно)
6	Соблюдение требований ПБ, инструктаж ПБ	Журнал, акт	Директор школы, завхоз	ежемесячно

От работодателя:
Директор МОБУ «Акжарская ООШ»



А.С. Байканова

От работников:
Председатель ПК

С.Р. Акмурзинова

Приложение № 3
к коллективному договору

Перечень должностей и профессий с вредными условиями труда, при работе в которых работники бесплатно получают спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ)

№	Наименование должности, профессии	Наименование СИЗ	Пункт Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам различных отраслей экономики, утвержденных постановлением Минтруда России
	Уборщик	спецодежда	Перчатки (1 раз в месяц), халат (1 раз в год), галоши (1 раз в год)
	Работники пищеблока	спецодежда	Перчатки (1 раз в месяц), халат (1 раз в год), галоши (1 раз в год)

а)

Работодателя:
Директор МОБУ «Акжарская ООШ»



А.С. Байканова

Работников:
Председатель ПК

Signature

С.Р. Акмурзинова

Пронумеровано, пронитено и скреплено
печатью МОБУ «Ақжапсар ООШ»
А.С. Байжанова директор
А.С. Байжанова

