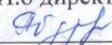


Принято Педагогическим советом муниципального
общеобразовательного учреждения
(протокол № 1 от 30.08.2023г.)

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора МОБУ «Акжарская ООШ»

 / Р.Б. Абдрахманова

« 30 » августа 2023 год

**Годовой план работы
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Акжарская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования
Ясенский городской округ
на 2023 -2024 учебный год**

2023 г.

Цель работы школы

Создание развивающей образовательной среды для достижения высокого качества доступного конкурентоспособного образования, обеспечивающего профессиональный и социальный успех каждого обучающегося в современном мире.

Задачи школы

1. Управление достижением оптимальных конечных результатов работы общеобразовательного учреждения:

- 1.1. обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы, повышение их научной информативности в области знания учебного предмета и смежных дисциплин;
- 1.2. стимулирование работы учителей и школьных методических объединений к обмену передовым педагогическим опытом, применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий;
- 1.3. духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала урока;

2. Повышение качества знаний и общей культуры учащихся:

- 2.1. формирование общеучебных умений и навыков на репродуктивном уровне (у всех учащихся 1 -4-х классов), на конструктивном и творческом (у всех обучающихся 5-9-х классов);
- 2.2. включение каждого школьника в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса через развитие проектной деятельности;
- 2.3. повышение влияния школы на социализацию школьников, их самоопределение в отношении будущей профессии;
- 2.4. повышение качества знаний в классах, имеющих низкое качество относительно средних показателей по школе;
- 2.5. профилактика вредных привычек.

3. Реализация принципа сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.

Структура общешкольного плана

I. Введение. Анализ работы школы за 2023/ 24учебный год

II. Осуществление основного общего образования

- 2.1. Концептуальное обеспечение развития школы.
- 2.2.Выполнения школой Устава ОУ.
- 2.3. Вариативность обучения согласно природосообразности школьников.
- 2.4.Методическое и программное обеспечение содержания образования в школе.
- 2.5.Организованное завершение 2023-2024 учебного года.
- 2.6. Подготовка к новому 2022-2023 учебному году. Учебный план 2023-2024 уч.год. Приложение №1
- 2.7.Выполнение всеобуча.
- 2.8.Охрана здоровья детей.
- 2.9.Охрана прав несовершеннолетних.
- 2.10.Нормативная деятельность администрации по осуществлению базового образования.

III. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса и результатов образовательного процесса

- 3.1.Мероприятия по совершенствованию преподавания основ наук.
- 3.2.Расширение и углубление знаний учащихся.
- 3.3. Нормативная деятельность администрации по повышению качества образовательного процесса.

IV. Деятельность педагогического коллектива по повышению профессионального мастерства педагогических кадров

- 4.1 Методическая работа.
- 4.2 Курсовая подготовка педагогов.
- 4.3 Аттестация кадров.
- 4.4 Меры по улучшению качественного состава учителей и их социальной защиты.
- 4.5.Нормативная деятельность администрации по работе с кадрами.

V. Основные направления деятельности школы по воспитанию учащихся

- 5.1. Гражданско-патриотическое воспитание.
- 5.2. Нравственно - правовое воспитание.
- 5.3. Эколого-валеологическая, экскурсионно-туристическая деятельность.
- 5.4. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы дополнительного образования, взаимодействие с УДО, культурно-просветительскими и спортивно-оздоровительными учреждениями.
- 5.5. Эстетическое воспитание учащихся.

VI. Работа с родителями, семьей

- 6.1. Родительский всеобуч
- 6.2. План работы с родителями

VII. Сохранение, укрепление и развитие материально- технической базы школы.

- 7.1. Библиотека и библиотечный фонд
- 7.2. Технические средства обучения
- 7.3. Спортивный зал и спортивное оборудование
- 7.4. Пищеблок

VIII. Управленческая деятельность администрации школы

- 8.1. Нормативно- правовая база управления образовательным процессом школы.
- 8.2. Информационное обеспечение ОУ.
- 8.3. Организационное педагогическое обеспечение.
- 8.4. Аналитическое обеспечение.
- 8.5. Планово- прогностическое обеспечение ОУ.
- 8.6. Мотивационная деятельность.
- 8.7. Контрольно-диагностическая деятельность (ВШК).

II. Осуществление основного общего образования

2.1. Концептуальное обеспечение развития школы.

Актуальность концепции программы развития школы определяется соответствующими управленческими действиями, учитывающими нормативно-правовые, финансово-экономические, кадровые и психолого-педагогические особенности учреждения, направленными на решение вопросов, отнесенных законодательством РФ. Не менее важную роль в определении дальнейшего развития школы играет социальный заказ на образовательные услуги участников образовательных отношений.

Потребности обучающихся: учиться в современной школе с комфортными психолого-педагогическими и материальными условиями для успешной учебы, общения, самореализации; заниматься спортом и участвовать во всевозможных школьных и внешкольных мероприятиях; осваивать современные технологии.

Ожидания родителей: возможность получения ребенком качественного образования; качественная подготовка к поступлению в СПО; воспитание духовно-нравственных качеств личности ребенка, самостоятельности, активности, трудолюбия, усидчивости, дисциплинированности; предупреждение учебных перегрузок и школьно-зависимых заболеваний; удовлетворение интересов и развитие разнообразных способностей школьников; формирование функциональной и информационной грамотности, овладения современными ИКТ.

Потребности учителей: создание в школе комфортных психолого-педагогических и материальных условий для осуществления

профессиональной деятельности; оснащение школы оборудованием, отвечающим современным требованиям; создания условий для повышения профессиональной компетентности, творческой самореализации; овладение новыми технологиями.

Исходя из потребностей участников образовательных отношений и государства, концепция развития школы определяет следующие цели:

-обеспечение устойчивого развития школы в условиях системной модернизации российского образования; обеспечение условий для получения качественного образования всем обучающимся школы на всех ступенях образования через рост профессиональной компетентности педагогов и сотрудничество всех участников образовательных отношений, создание образовательно-воспитательной среды, способствующей интеллектуальному, физическому, нравственному развитию ребенка и его социализации в современных условиях.

- оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства и удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании в соответствии с требованиями законодательства.

-создание развивающей образовательной среды для достижения высокого качества доступного конкурентоспособного образования, обеспечивающего профессиональный и социальный успех каждого обучающегося в современном мире;

-создание системы интерактивного взаимодействия социума и образовательного пространства школы как инструмента воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности

Задачи:

- 1.Создание условий для обеспечения доступного, современного качества образования;
- 2.Создание обогащенной, развивающей среды, отвечающей познавательным потребностям и возможностям детей, обеспечивающей их личностное развитие;
- 3.Осуществление комплексной информатизации образовательного процесса;
4. Включение каждого обучающегося в систему внеурочной деятельности, систему дополнительного образования и систему самоуправления;
- 5.Развитие взаимодействия школы с родителями обучающихся, учреждениями дополнительного образования, общественными организациями и социальными партнерами школы в работе по созданию творческой, развивающей образовательной среды школы;
- 6.Расширение возможностей внутреннего мониторинга и внешней экспертизы качества образования и воспитания;
- 7.Усиление мотивационной основы управления педагогическим коллективом школы;
- 8.Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива с учетом новых тенденций в образовании;
- 9.Создание условий для повышения общественного влияния на процессы развития образовательной системы школы;

10. Пополнение материально–технической базы школы с целью создания безопасной и комфортной среды.

Ожидаемые результаты:

1. Качественное обновление содержания общего образования и повышение качества образования;
2. Расширение перечня дополнительных услуг, предоставляемых обучающимся;
3. Увеличение охвата участников образовательного процесса ИКТ;
4. Расширение сферы школьного самоуправления, расширение проектной деятельности, социально-значимой и творческой деятельностью учащихся;
5. Удовлетворение потребностей детей в занятиях по интересам;
6. Увеличение доли родителей, активно участвующих в воспитательной работе школы;
7. Создание имиджа школы как культурно-образовательного центра ;
8. Сформированная система внутреннего мониторинга и внешней экспертизы качества образования и воспитания;
9. Высокая активность и результативность участия педагогов и обучающихся в конкурсах на разных уровнях;
10. Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников;
11. Совершенствование условий, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни;
12. Развитие материально–технической базы школы, отвечающей требованиям безопасности и оснащенности.

Школа считает, что современное образование не должно ограничиваться предметной областью, а включать ценностно-смысловые, личностно-диалогические компоненты, что технология обучения и воспитания должна быть ориентирована не на субъект – субъективные отношения, а на диалогическое воздействие, которое предусматривает активное включение детей в процесс целенаправленного, отбора содержания образования и экспертизу своих результатов. Результат образования не может ограничиться знаниями и умениями по предмету, он должен проявляться в сформированности личностных функций.

Миссия школы:

-Создание наиболее благоприятных условий развития абсолютно для всех обучающихся, с учетом их способностей и склонностей, использование возможностей образовательного пространства школы.

Стратегическая цель школы:

- обеспечить соответствие качества предоставляемых школой образовательных услуг современным требованиям.

Задачи:

1. Управление достижением оптимальных конечных результатов работы школы:
 - 1.1. Обеспечение уровня квалификации педагогов, необходимого для успешного развития школы, повышения их информативности в области знания учебного предмета;

1.2. Стимулирование работы учителей и методобъединений к обмену передовым педагогическим опытом, применению новых методик обучения, внедрение в практику новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.

2. Повышение качества знаний и общей культуры учащихся:

2.1. Включение каждого обучающегося в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса;

2.2. Ориентация на учебные и личностные возможности обучающихся и их наращивания;

2.3. Формирование стремления учащихся к здоровому образу жизни;

Основные направления деятельности школы:

1. Обеспечение качественного общего и дополнительного образования.

2. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.

3. Создание условий для повышения квалификации педагогов.

4. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.

2.2 Выполнение школой Устава ОУ

В своей деятельности школа руководствуется Уставом, утвержденным администрацией МО Ясненский городской округ Оренбургской области от 12.04.2016г.), с изменениями в Уставе от 14.06.2016 г., от 20.09.2016, лицензией № «3055 от 09.12.2016 г.

Согласно Уставу основным предметом деятельности школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования. Деятельность школы направлена на:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- их адаптация в жизни общества;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование у учащихся правосознания и гражданской ответственности;

- развитие общественной активности учащихся, формирование стремления к сочетанию личных и общественных интересов;

- формирование здорового образа жизни;

- сближение интересов школы и окружающего социума для повышения качества учебно-воспитательного процесса.

2.3 Вариативность обучения согласно природосообразности школьников

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с условиями общеобразовательных программ двух ступеней образования.

- 1 ступень - начальное общее образование. Обеспечивает овладение обучающимися чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, воспитание и развитие обучающихся.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

- 2 ступень – основное общее образование. Обеспечивает освоение программ общего образования, условия становления и формирования личности обучающихся, его склонности, интересов, способностей к социальному самоопределению. Является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.4. Методическое и программное обеспечение содержания образования в школе (см.приложение)

2.5. Организованное завершение учебного года

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, 2-9класссах - 34 недели. Для обучающихся 1 класса установлены дополнительные каникулы. В конце учебного года учащимся 2-9 классов выставляются итоговые годовые оценки.

Учебный план обеспечивает достижение следующих целей:

- предоставление каждому обучающемуся возможности получения основного общего образования;
- определение различных форм промежуточной аттестации;
- всероссийские проверочные работы в 4-8 классах;
- 2-8 классы- годовые (итоговые) контрольные работы;

Анализ деятельности школы по выполнению учебных программ и практической части по учебным предметам осуществляется до 20 мая.

До 25 мая решением педсовета и приказом по школе в 9 классе утверждаются списки обучающихся, получивших право на прохождение итоговой аттестации.

2.6.Подготовка к новому 2023-2024 учебному году

Подготовка школы к новому учебному году состоит в:

- выполнении предписания пожарного надзора и роспотребнадзора;
- осуществлении косметического ремонта кабинетов и рекреации;
- составлении заявки на приобретение медикаментов, посуды, хоз- и канцтоваров, моющих средств;
- определении потребности в учебной литературе, наглядных пособиях и.т.д.;
- формирование учебного плана на 2023-2024 уч.год.

2.7.Выполнение всеобща

Основные направления работы:

1. Работа с «трудными обучающимися».
2. Работа с детьми, находящимися под опекой.
3. Работа с будущими первоклассниками.
4. Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.
5. Организация питания обучающихся.
6. Обеспечение обучающихся учебниками.

Цели:

- 1.Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
- 2.Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

2.8. Охрана здоровья детей

Школа работает в одну смену, соблюдаются санитарные нормы при организации учебного процесса. Мебель промаркирована согласно требованиям СанПин, все кабинеты имеют исправное освещение, дополнительные лампы над досками. Требование к планировке кабинетов и расстановке мебели соблюдаются. Все ученики получают горячие завтраки. Питьевой режим соблюдается. Туалеты отремонтированы.

Учебный план предусматривает проведение 3 часов физкультуры в 1-9 классах за счет урочной и внеурочной деятельности.

Поддержка санитарно- гигиенического режима, профилактика травматизма

мероприятие	Сроки	ответственные	Ожидаемые результаты
Создание условий для развития природных задатков обучающихся, их потребности и интересов.	В течение года	Администрация школы	Необходимые условия для развития природных задатков обучающихся, их потребностей и интересов.
Участие классов в конкурсах по профилактике ДТП	В течение года по плану.	педагог-организатор	Конкурсы по профилактике по ДТП.
Проведение праздника « Правила дорожные знать каждому положено»	октябрь	Классные руководители 1-9 классов	Снижение травмоопасных ситуаций.
Организация часов общения с приглашением представителей специалистов здравоохранений милиции, инспекторов движения	В течение года	Администрация школы	Проведения часов общения с приглашением представителей специалистов здравоохранений милиции, инспекторов движения
Контроль за соблюдением норм техники безопасности	постоянно	Администрация школы	Соблюдение норм техники безопасности.
Систематический контроль за правильным использованием ТСО.	постоянно	Администрация школы	Использование ТСО в соответствии с санитарными нормами.
Научно – методическая работа.			
Создание методической копилки материалов в помощь классного руководителя педагогам по здоровому образу жизни	постоянно	Администрация школы библиотекарь	Методическая копилка в помощь классному руководителю, воспитателям по здоровому образу жизни
Оказание помощи классным руководителям и воспитателям в разработке программ и использование имеющихся по формированию здорового образа жизни	постоянно	Администрация школы	Использование программ по формированию ЗОЖ

Продолжение работы по профилактике вреда наркотиков, алкоголя и табакокурения	постоянно	Классные руководители 1-9 классов	Проведение конкурсов, классных часов по профилактике вредных привычек
Оснащение кабинетов медицинскими аптечками	постоянно	Заведующие учебными кабинетами	Оснащение всех травмоопасных участков и кабинетов медицинскими аптечками.
Усиление двигательного режима			
Организация перемен с обязательным пребыванием на открытом воздухе, создание условий, способствующих оптимальному двигательному режиму уч-ся разных возрастных групп.	постоянно	Дежурные учителя, классные руководители 1-9 классов	Проведение подвижных игр для разных возрастных групп уч-ся.
Повышение ежедневной двигательной активности учащихся за счет расширения внеклассных спортивных занятий, эффективного использования спортивных площадок.	В течение года	Учитель физкультуры	Увеличение внеклассных спортивных занятий.
Проведение физкультминуток и гимнастики для глаз на уроках	постоянно	Учителя-предметники	Уменьшение проблем у учащихся, связанных с опорно-двигательным аппаратом, миопией
Информационно- просветительская работа			
Проведение тематических уроков, месячника по пропаганде ЗОЖ и гражданской защите	По графику	Администрация школы, классные руководители 1-9 классов	Система проведения тематических уроков, пропагандирующих ЗОЖ и месячника по пропаганде ЗОЖ и гражданской защиты.
Организация родительского всеобуча с приглашением медицинского работника.	По плану проведения всеобуча	Администрация школы	Обязательное проведение, запланированное родительского всеобуча.
Месячник гражданской защиты	сентябрь	Администрация школы, классные руководители 1-9 классов	.Формирование у уч-ся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих
Проведение месячника по пропаганде ЗОЖ	Март, апрель	Администрация школы, классные руководители 1-9 классов	Формирование устойчивой мотивации на здоровье и на здоровый образ жизни

Психологическое сопровождение			
Комплексное оздоровление детей имеющих отклонения в состоянии здоровья, с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции.	Ежегодно. летом	начальник лагеря	Комплексное оздоровление детей
Психологическая поддержка в решение проблем одаренных детей во взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми	постоянно	классные руководители 1-9 классов,	Решение проблем одаренных детей во взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми.
Психологическая поддержка в решении проблем детей группы риска во взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми	постоянно	Классные руководители 1-9 классов,	Поддержка в решении проблем детей группы риска во взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми
Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья уч-ся.	В течение года	Администрация школы	Условия, гарантирующие охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья уч-ся.

2.9. Охрана прав несовершеннолетних

Права и обязанности учащихся определены Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка и Правилами поощрения и взыскания. Обучающиеся в полном объеме получают знания по всем предметам, предусмотренным учебным планом.

Основные направления работы по охране прав несовершеннолетних:

- осуществление постоянного надзора за исполнением законов о социальной защите несовершеннолетних, обращая особое внимание на своевременность оказания помощи детям, находящимся в социально опасном положении, детям из малообеспеченных и многодетных семей;
- пресечение фактов жестокого обращения с детьми в семьях;
- защита детей от информации, наносящей вред здоровью и развитию.

3.1. Расширение и углубление знаний учащихся

Содержание деятельности.

- проведение интеллектуальных марафонов по всем школьным предметам;
- организация школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников;
- использование интерактивных методов обучения;
- формирование познавательной компетентности через использование активных форм обучения;
- развитие устойчивого интереса обучающихся к школьным предметам.

- **3.2. Нормативная деятельность администрации по повышению качества образовательного процесса**

Целевая установка: *Внутришкольный контроль эффективности преподавания предметов для повышения качества обучения.*

В своей деятельности по повышению качества учебно-воспитательного процесса администрация школы руководствуется нормативными документами:

- Федеральный Закон « Об образовании в Российской Федерации»
- Программы по предметам общеобразовательных школ.
- Локальные акты:
 - Положение о реализации основных образовательных ФГОС НОО ФГОС ООО;
 - Положение о реализации основных образовательных ФГОС НОО ФГОС ООО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - Положение о правилах и условиях приема граждан в МОБУ «Акжарская ООШ»;
 - Порядок разрешения приема детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте;
- Положение о порядке ведения личных дел педагогических работников и сотрудников МОБУ «Акжарская ООШ»;
- Положение о порядке учета детей школьного возраста;
- Положение об использовании устройств мобильной связи в МОБУ «Акжарская ООШ»;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Положение о поощрении обучающихся за успех в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- Положение о форме получения образования и форме обучения в МОБУ «Акжарская ООШ»;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения;
- Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, осуществляющих образовательную деятельность и не предусмотренных учебным планом;
- Положение о порядке пользования учебными пособиями обучающимися, освоившими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных стандартов;

- Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение об организации преподавания и контрольно-оценочной деятельности комплексного учебного предмета «ОРКСЭ» и предметной области «ОДНКНР» в МОБУ «Акжарская ООШ»;
- Положение о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся школы;
- Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о языке (языках) образования;
- Правила организации школьных перевозок обучающихся;
- Положение о ведении электронного журнала;
- Положение о ведении дневника обучающимися;
- Положение о ведении ученических тетрадей;
- Положение о поурочном плане;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о школьной аттестационной комиссии;
- Положение о совещаниях при директоре;
- Положение о школьном методическом объединении ;
- Положение о единых методических требованиях к обучающимся;
- Положение о правилах поведения обучающихся;
- Положение о применении поощрений и наложения взысканий на обучающихся;
- Положение о школьной предметной неделе;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников МОБУ «Акжарская ООШ»;
- Положение о дежурстве;
- Положение о проведении внеурочных мероприятий;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о школьной библиотеке;
- Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием;
- Положение о внутришкольном контроле.
- Положение о посещении занятий.
- Положение об организации и проведении промежуточной аттестации.
- Положение об организации и проведении итоговой аттестации.
- Положение о работе с обучающимися временно отсутствующими на занятиях в виду болезни.
- Положение о школьных олимпиадах;
- Положение об организации пропускного режима в МОБУ «Акжарская ООШ»;
- Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение об оплате работников, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего образования.

IV. Деятельность педагогического коллектива по повышению профессионального мастерства педагогических кадров

Важнейшим условием успешной работы педагога является систематическое повышение своего профессионального уровня. Поэтому администрация школы своими задачам считает:

- оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- изучение, обобщение и внедрение в практику передового педагогического опыта;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и анализ качества знаний;
- совершенствование урока как основной формы учебно-воспитательного процесса.

Основными формами работы по повышению профессионального мастерства педагогов являются:

- самообразование учителей;
- школьные методические объединения учителей, классных руководителей;
- муниципальные методические объединения учителей;
- семинары, вебинары, конференции;
- различные конкурсы профессионального мастерства

V. Основные направления деятельности школы по воспитанию учащихся

Цель воспитательной работы :

Развитие системы внеурочной воспитательной работы с обучающимися.

Для реализации данной цели предполагается осуществить решение следующих задач:

1. Формирование у учащихся правосознания и гражданской ответственности;
2. Развитие их творческого мышления, формирование эстетического вкуса;
3. Формирование у учащихся готовности к сознательному выбору профессии;
4. Развитие общественной активности у учащихся, формирование стремления к сочетанию личных и общественных интересов;
5. Создание системы по оказанию методической помощи классным руководителям;
6. Разработка и внедрение школьной целевой программы «Здоровье»;
7. Сближение интересов школы и окружающего социума для повышения качества воспитательного процесса.

VI. Работа с родителями, семьей

Цель работы с родителями: формирование сотрудничества между семьей и педагогами, создание атмосферы доверия и личностного успеха совместной деятельности.

Успешность воспитательного процесса зависит от того, как складываются отношения между педагогами, обучающимися и родителями.

Система работы педагогического коллектива с семьей

- диагностика (изучение социального состав семей, изучение психологических особенностей семьи, изучение социального заказа родителей, диагностика методов семейного воспитания);
- просвещение (родительский всеобуч);
- совместная деятельность(досуговая, помощь ребенку в учебе.

VII. Сохранение, укрепление и развитие материально-технической базы школы

7.1. Библиотека и библиотечный фонд

Общий фонд – 12295

Учебная литература – 3153

Методическая литература – 150

Художественная литература -8942

Справочная литература - 50

7.2. Технические средства обучения

-Проектор- 2

-Музыкальный центр –4

-Принтеры – 10

-Компьютеры - 15

-Ноутбуки –4

7.3. Спортивный зал и спортивное оборудование

- бревно гимнастическое-1

- стол теннисный-2

-лыжи- 13

- шведская стенка -1

- конь гимнастический

- козел гимнастический

-граната учебная- 6

-ядро – 1

- стойка для прыжков в высоту -1

- канат для лазания -2

- мост гимнастический

- сетка волейбольная -1

- скамейка гимнастическая -1

- мячи волейбольные – 5

- мячи баскетбольные – 10

- мячи гандбольные -1

- ворота для мини-футбола -1

- секундомер -1

7.4. Пищеблок

- Холодильник -6
- Плита электрическая – 6
- Мармид -1
- Мясорубка -1
- Весы -2
- Моечная ванна- 2
- Раковина -8
- Стеллажи-5
- Стол - 17

VIII. Управленческая деятельность администрации школы.

8.1. Нормативно-правовая база управления образовательным учреждением

Цель: Обеспечить оптимальное функционирование школы как целостной социально-педагогической системы, условий эффективной деятельности всех подсистем школы.

Управленческая деятельность администрации школы основывается на следующих нормативно – правовых документах:

- устав школы;
- коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции работников школы приказами;
- локальными актами школы, регламентирующими вопросы организации образовательного процесса.

8.2. Информационное обеспечение школы

Содержание деятельности.

- определить ответственных за сбор, обработку, хранение и систематизацию отдельной информации в соответствии с действующими потоками информации.

- обеспечение выхода управленческой информации.

- Внешняя информация:

- нормативные документы – директор школы.
- научно-методическая литература – библиотекарь.

Внутренняя информация:

- реализация годового плана
- управленческая информация
- обратная управленческая информация о выполнении управленческих решений
- текущая информация

-разработка форм отчетности, анализ деятельности школы

-определение системы внутришкольного контроля реализации принятых решений.

8.3. Организационно-педагогическое обеспечение

Целевая установка: обеспечить строгую организацию деятельности школы.

Содержание деятельности:

- осуществить комплектование 1 класса;
- составить и утвердить учебный план, расписание уроков на год;
- утвердить календарные планы по предметам, планы воспитательной работы, план физкультурно-оздоровительной работы.

Провести инструктивно – оперативные совещания по вопросам:

- организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса
- нормативной и инструктивной методической базы деятельности школы в новом учебном году;
- ведения школьной документации;
- выполнения санитарно – гигиенических требований в учебно-воспитательном процессе;
- анализа посещаемости обучающихся школы.

8.4. Аналитическое обеспечение

- Анализ образовательной деятельности школы за 2022-2023 уч.г. год.
- Анализ методической работы за 2022-2023 уч.г.
- Анализ воспитательной работы за 2022-2023уч.г.

8.5. Планово - прогностическое обеспечение школы

Структурирование приоритетных проблем

1. Повышение качества образования
2. Система работы над творческим развитием личности, уровнем воспитанности и здоровьем ребенка.
3. Реализация системы профессионального самоопределения старшеклассников.
4. Система взаимодействия и сотрудничества с семьей и всеми институтами власти.

8.6. Мотивационная деятельность

Стратегия развития школы включает следующие инновационные изменения:

- содержание образования: внесение компонента профессионального выбора в систему компетенций учащихся;
- усовершенствование методов образования: освоение технологий личностно-ориентированного обучения, проектного метода;
- организация учебно-воспитательного процесса: подключение детей к проектированию собственной образовательной деятельности, разработки индивидуальных образовательных маршрутов;
- изменение содержания и образования работы по повышению квалификации педагогов: поиск способов самообразования, элементов исследовательской работы;
- управление системой развития школы:
- реформирование управленческой структуры:
- разработка системы самооценки деятельности школы.

ГРАФИК ЗАВТРАКОВ

1 класс - 9.50-10.10

2-4 классы – 10.50-11.10

5-9 классы – 11.50-12.00

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

Понедельник – Акмурзинова С.Р. председатель ПК
Вторник – Байканова А.С. директор школы
Среда – Абдрахманова Р.Б. зам.дир. по УВР
Четверг - Байканова А.С.директор школы
Пятница - Абдрахманова Р.Б. зам.дир. по УВР

Утверждено
И.о директора:
Р.Б.Абдрахманова

Принят на заседании
педагогического совета
№1 от _____2023 г.

**Годовой план работы
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
«Акжарская основная общеобразовательная
школа» муниципального образования
Ясненский городской округ**

2023-2024 учебный год

***ПЛАН УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ***

на 2023-2024 учебный год.

IV. Деятельность педагогического коллектива по повышению профессионального мастерства педагогических кадров

№п./п	Август-Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
1	2	3	4
Заседания педсовета	П/с №1 Анализ результатов работы школы и утверждение плана работы школы на новый учебный год.		Малый педсовет «Адаптация учащихся 1,5 классов.
Заседание школьных методических объединений	1. Анализ работы за прошлый учебный год 2. Утверждение состава и плана работы школьных методических объединений 3. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов учителей	1. Результаты входной диагностики(2-9кл.)	1. Результаты школьных олимпиад 2. Утверждение заявки на муниципальные олимпиады по предметам
Работа ШМО	1. Итоги работы ШМО в прошлом учебном году. 2. Корректировка учебных программ. 3. Утверждение календарно-тематического планирования учителей. 4. Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 5. Мониторинг учебной деятельности в 1, 5 кл. (материалы к малому педсовету)	1. Адаптация учащихся 1,5 кл. 2. Результаты проверки уровня подготовки обучающихся к освоению образовательных программ (входная диагностика, проверка техники чтения) Анализ работы учителей с рабочими тетрадями по математике.	1. Мониторинг учебной деятельности в классе. 2. Подготовка к школьным и районным олимпиадам. 3. Информационно – просветительская работа по подготовке и проведению ГИА
Административные совещания	1. О распределении функциональных обязанностей между членами администрации школы. 2. О расстановке педагогических кадров. Тарификация. 3. Организация начала учебного года, сбор информации для отчетов. 4. Об организации кружковой работы.	1. О подготовке и проведении школьного и районного тура предметных олимпиад. 2. Итоги годовых отчетов. 3. Об организации дополнительного образования детей.	1. Работа учителей 1,5 классов по адаптации. 2. Анализ работы школы в 1 четверти.
Совещание при директоре	1. Об итогах летнего ремонта школы и её готовности к новому учебному году.	1. Диагностика образовательной подготовки	1. Итоги работы школы за 1 четверть. Учет знаний, умений и навыков

	<p>2.Инструктаж по ведению школьной документации.</p> <p>3.График дежурства учителей и администрации</p> <p>4. О проведении Дня знаний и кл. часа.</p> <p>5. Об обеспечении обучающихся учебной литературой</p> <p>6. Об организации горячего питания</p> <p>7. Анализ результатов ОГЭ</p>	<p>учащихся (итоги входных контрольных работ)</p> <p>2. О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма</p> <p>3.Итоги поступления в образовательные учреждения и трудоустройство выпускников.</p> <p>4.О подготовке к аттестации педагогов.</p> <p>5.Об итогах подготовки планов воспитательной работы.</p> <p>6. Организация деятельности по подготовке и проведению ГИА</p>	<p>учащихся 1-9 классов.</p> <p>2.Работа по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы.</p> <p>3.О работе школьной столовой.</p> <p>4. Формирование культуры здоровья учащихся.</p> <p>5. О новых нормативных актах в области образования</p>
Производственное совещание	<p>1.О функциональных обязанностях сотрудников школы.</p> <p>2.О режиме работы школы. График дежурства учителей и администрации.</p> <p>3.Об организации ОТ и мерах по соблюдению ТБ.</p> <p>4.О проведении акции ГИБДД «Внимание дети!».</p> <p>5.О подготовке к медосмотру школьников.</p> <p>6.О проведении учений по ГО и ЧС</p>	<p>Состояние оздоровительной работы в школе.</p> <p>Подготовка к осенним каникулам</p>	<p>Профилактика правонарушений в современном социально-образовательном пространстве.</p> <p>Учебная эвакуация при пожаре</p> <p>О подготовке школы к зиме</p> <p>О профилактике травматизма в учебное и внеурочное время</p> <p>Подведение школьного тура Олимпиад</p>

	Декабрь	Январь	Февраль
1	2	3	4
Заседание педсовета		Организация работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса.	
Заседание школьных методических объединений	2. Об участии обучающихся школы в районном туре предметных олимпиад. 3.Выполнение программы и практической части по биологии, физике, химии.		1.Система работы классных руководителей и учителей – предметников по подготовке учащихся к ВПР
Работа ШМО	1.Анализ работы учителей с рабочими тетрадями по русскому языку, математике 2.Анализ работы учителей-предметников по подготовке к ГИА,	1.Состояние ЗУН обучающихся 9 класса и воспитательной работы.	1.Работа учителя, кл. руководителя, родителя с дневниками учащихся 2.Оценка деятельности творческих объединений (ШМО классных руководителей)
Аттестация педагогов	Анализ, обработка материалов и составление экспертного заключения к заседанию аттестационной комиссии	1.Сбор заявлений на аттестацию. 2. Консультации о формах и сроках аттестации педагогов	
Административные совещания	Проверка школьной документации за 1 полугодие Контроль за техникой безопасности в кабинетах технологии, физики, химии, спортивного зала	Результаты учебной деятельности за 2 четверть	Состояние работы со слабоуспевающими и детьми, стоящими на ВШК
Совещания при директоре	1.О состоянии школьной и классной документации. 2. Организация профориентационной работы с учащимися 9 класса	1.Анализ работы школы в 1 полугодии. 2. О работе школьной библиотеки.	1. О состоянии дополнительного образования в школе. 2.Подведение итогов городских предметных олимпиад. 3.Выполнение правил ОТ и ТБ в кабинетах физики и информатики

			<p>4. Работа со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>5. Состояние профилактической работы по предупреждению наркомании</p>
<p>Производственные совещания</p>	<p>1. Действия учителей и учащихся школы в условиях ЧС</p> <p>2. О подготовке новогодних праздников.</p> <p>3. О подготовке к зимним каникулам.</p>	<p>1. Учебная эвакуация при пожаре.</p> <p>2. Работа по укреплению материально-технической базы школы.</p> <p>3. Организация профориентационной работы с уч-ся 9 класса.</p> <p>4. Об организации спортивно- массовой работы школы.</p>	<p>1. Работа по укреплению материально-технической базы школы.</p> <p>2. О мерах по соблюдению ТБ, ОТ и охраны здоровья учителей и учащихся.</p> <p>3. Об организации спортивно-массовой работы в школе.</p>

	Март	Апрель	Май
1	2	3	4
Заседание педсовета	Формирование функциональной грамотности обучающихся».	Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса	1.О переводе учащихся в следующий класс и допуске к итоговой аттестации. 2.Выполнение образовательных программ во 2-м полугодии
Заседание школьных методических объединений		1.Праздник Азбуки в начальной школе	
Работа ШМО	Контроль за выполнением практической части по предметам (физика, химия, биология) Контрольные работы за 3 четверть	1.Подготовка и проведение итоговых контрольных работ. 2.Результаты годового мониторинга учебного процесса 3.Уровень преподавания обществознания (6-9 кл) и физики (7-9 кл) 5.Результативность обучения чтению во 2-5 кл. 6.Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике.	
Аттестация педагогов	1. Консультации о формах и сроках аттестации педагогов.		
Совещания при директоре	1.Анализ состояния школьной документации. 2.Итоги работы школы за 3 четверть. 3.Анализ работы по посещаемости детей 4.Состояние работы с детьми группы «риска»	1.О порядке проведения итоговых контрольных работ и экзаменов. 2.Оценка объемов домашних заданий учащихся 9 кл. 3.О тарификации на новый учебный год. 4.О подготовке к празднованию Дня Победы.	1.Об организации летнего труда и отдыха школьников. 2. О проведении итоговых контрольных работ 3.Об организации итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ

8.7. Контрольно – диагностическая деятельность (внутришкольный контроль)

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итога
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	1-9классы	Фронтальный	Собеседование, изучение документации, наблюдение	И.о директора Абдрахманова Р.Б.	Рекомендации, приказы
Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-9 классы	Персональный	Наблюдение, беседа	Педагог-организатор . Классные руководители 1-9 классов	Совещание при директоре
Организация горячего питания	Упорядочение режима питания	1-9 классы	Тематический	Изучение документации, наблюдение	И. о директора школы Абдрахманова Р.Б.	Совещание при директоре
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования.						
1.Стартовая диагностика (1 кл.)	Выявление уровня психологической готовности	Учащиеся 1 класса.	Тематический	Тесты	руководитель ШМО Тажимбетова Ж.Ж.	Справка по итогам проверки,

2. Проверка уровня подготовки уч-ся к освоению образовательных программ начальной школы 2-4 классы). 5-9 кл.	обучающихся 1 класса. Выявление уровня сформированности и ЗУН за прошлый учебный год (обязательный минимум образования)	2-9 классы		Входные контрольные работы, диктанты, контроль техники чтения обучающихся 2-9 классов.		протоколы заседания ШМО
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов.	Классные журналы (1-9кл.)	Фронтальный	Изучение документации	И.о директора Абдрахманова Р.Б	Справка, приказ
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел классными руководителями	Личные дела (1 -9 кл.)	Фронтальный	Изучение документации	И.о директора Абдрахманова Р.б.	Справка приказ
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.						
1. Анализ планов воспитательной работы классных рук-лей	Обеспечение координации деятельности классных руководителей направленной на достижение поставленной цели.	План воспитателей работы классных руководителей	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами.	Педагог-организатор	Справка, совещание при директоре.
5. Контроль состояния методической работы						
Соответствие календарно-тематического	Выполнение программных требований,	Календарно – тематическое планирование	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Администрация школы, руководители	Заседания ШМО

планирования, образовательных программ	соответствие программ и учебников нормативным требованиям.	учителей на новый учебный год, программно – методическое обеспечение учебного процесса.			ШМО	
--	--	---	--	--	-----	--

6.Контроль за сохранением здоровья учащихся.

1.Изучение правил дорожного движения с учащимися школы	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	1-9 классы	Тематический	Посещение классных часов	Классные руководители 1-9 классов	Классные часы, совещание при директоре
2.Проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы	Выполнение правил пожарной безопасности учащимися	1-9 классы	Тематический	Посещение классных часов	Классные руководители 1-9 классов	Классные часы, совещание при директоре
3.Анализ графика проведения контрольных работ практических работ, тестирование и др.видов проверочных работ на 1 полугодие	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графика	Администрация школы	Утверждение графика
4.Мониторинг отслеживания состояния здоровья учащихся	Профилактика хронических и простудных заболеваний	Медицинский осмотр	Персональный			Родительские собрания

ОКТАБРЬ**1. Контроль за выполнением всеобуча**

Индивидуальные занятия с одаренными , наиболее подготовленными и мотивированным и школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обуча-ся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных школьных олимпиадах	Руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
---	---	---	--------------	---	------------------	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержание общего образования.

1. Адаптация учащихся 1 класса к школе	Профилактика дезадаптации и готовность первоклассников к обучению в школе	Уч-ся 1 класса	тематический	Посещение и анализ уроков во время адаптационного периода.	Администрация школы	Рассмотрение вопроса на ШМО учителей начальных классов
2. Изучение уровня преподавания в 5 классе, 1 кл. и степени адаптации учащихся	Уровень преподавания учебных предметов в 5 кл., 1 кл.	Работа учителей в 1, 5кл.	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещение уроков, наблюдения, беседы.	Администрация школы	Рассмотрение вопроса на ШМО
3.Контроль подготовки учащихся к ОГЭ	Контроль ЗУН в 9 классе	Успеваемость уч-ся 2-4 кл. по математике Учащиеся 9	Тематический	Посещение уроков	Администрация школы	Справка, заседание ШМО учителей начальных классов

		класса	Тематический	Административные контрольные срезы по русскому языку, математике(9 кл.)		Справка, анализ к/р
3. Контроль за школьной документацией.						
1. Работа классных руководителей и учителей с дневниками 5-9 кл., классными журналами	Своевременность выставления оценок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями; накопляемость оценок в классных журналах.	Дневники 5-11 классов, классных журналов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями.	руководитель ШМО классных руководителей	Справка по итогам проверки, заседания ШМО
2. Работа учителей с тетрадями для контрольных работ по русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставление оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради для контрольных работ 5-8 классов.	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководитель ШМО Акмурзинова С.Р.	Справка, заседания ШМО гуманитарного цикла
4. Контроль за состоянием методической работы.						
1. Составление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	Знакомство с нормативно-правовыми документами	Учителя школы	Тематический		Администрация школы	Методический совет
5. Контроль за сохранением здоровья уч-ся.						
Анализ графика проведения	Контроль за соблюдением	График контрольных	Тематический	Анализ графиков.	Администрация школы	Приказ, утверждение

контрольных, практических работ, тестирование на 1 полугодие.	санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки обучающихся	работ по всем предметам учебного плана				графика
6.Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы.						
Анализ состояния учебно-материальной базы спортивного зала	Выявление и устранение недостатков в оборудовании спортивного зала	Оборудование спортивного зала	Фронтальный	Наблюдение	Администрация школы	Справка
НОЯБРЬ						
1.Контроль за выполнением всеобуча.						
1. Подготовка учащихся 7-9кл. к муниципальным олимпиадам	Анализ результатов школьных олимпиад	Обучающиеся 7-9кл	Тематический	Персональный анализ.	Администрация школы	Приказ
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1.Анализ состояния преподавания биологии и химии	Работа учителя биологии.и химии Дужасаровой А.Л. Изучение результативност		Тематический	Посещение уроков	Администрация школы	справка
Преподавание окружающего мира в начальной школе		Обучающиеся 1-4 классов		Посещение уроков	Администрация школы	
Анализ состояния преподавания уроков немецкого языка в 5-9 классах		Обучающиеся 7-9 классов	Персональный	Посещение уроков	Администрация школы	

	и работы учителя немецкого языка Акмурзиновой С.Р.					
--	--	--	--	--	--	--

3.Контроль за школьной документацией.

1. Работа учителей с рабочими тетрадями по биологии, химии, физики, географии и математике	Система работы учителя над ошибками; проверка классных и домашних работ.	Тетради уч-ся -	Тематический	Анализ работ, собеседование	руководитель ШМО	Заседание ШМО
--	--	--------------------	--------------	-----------------------------	------------------	---------------

3. Контроль за сохранением здоровья уч-ся.

1.Порядок в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей и уч-ся по столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Администрация школы.	Совещание при директоре
2. Действия учителей и уч-ся школы в условиях ЧС	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	Тематический	Учебная тревога	Администрация школы	Совещание при директоре

ДЕКАБРЬ

1.Контроль за выполнением всеобуча

Подведение итогов районных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обуч-ся	Итоги муниципальных олимпиад, качество внеурочной предметной деятельности	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Руководители ШМО	Заседание ШМО
-------------------------------------	---	---	--------------	------------------------	------------------	---------------

2.Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1.Состояние преподавания	Анализ уровня ЗУН в 5-9 классах	Учащиеся 5-9 кл.	Тематический	Посещение уроков	Администрация школы	Справка
--------------------------	---------------------------------	------------------	--------------	------------------	---------------------	---------

русского языка и математики в 5-6 классах						
2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике в 9 кл.	Изучение результативности обучения в 1 полугодии	Учащиеся 9 кл.	Тематический	Контрольные работы, диктанты, тестирование.	Администрация школы	Совещание при завуче
3.Изучение уровня преподавания литературы в 7-8 классах	Анализ уровня сформированности ЗУН	7-8 классы	Тематический	Посещение уроков	Администрация школы	
5.Контрольные срезы за 1 полугодие (1-9 кл)	Изучение результативности обучения в 1 полугодии	1-9 классы	Тематический	Контрольные работы, диктанты, тестирование.	Руководители ШМО	Справка
3.Контроль за школьной документацией.						
1.Выполнение школьных программ в 1 полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие, объективность выставления четверных оценок	Классные журналы 1-9 классы	Персональный	Анализ документации, собеседование	руководитель ШМО	
2.Работа учителей с рабочими тетрадями по математике и русскому языку	Соблюдение норм оценок виды письменных работ ,проверка объема классных и домашних работ	Тетради уч-ся 2-4кл., 9 кл.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Руководители ШМО	Обсуждение на заседаниях ШМО, справка
3.Проверка		Журналы 2-9 кл.	Тематический	Анализ работы учителей-	Администрация	справка

классных журналов	Выполнение графика контрольных работ			предметников	школы	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
Проведение классных часов	Анализ форм проведения классных часов	Классные часы	Персональный	Анализ работы классных руководителей		справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
Состояние преподавания уроков физкультуры в 5-9 классах	Соблюдение норм физической нагрузки		Персональный	Посещение уроков	Администрация школы	справка
6. Контроль за сохранением здоровья уч-ся.						
1. Выполнение техники безопасности в спортивном зале	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и уч-ся	Администрация школы	Совещание при директоре
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонных к пропускам уроков	5-9 классы	Тематический	Наблюдение, беседы	классные руководители 5-9 классов	Справка, приказ, совещание при директоре
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Состояние ЗУН обуч-ся 1 кл.	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков	Уровень обученности уч-ся 1 класса	Тематический	Посещение уроков, диагностическая работа		Справка
3. Изучение уровня знаний, умений, навыков	Изучение результативности работы учителя	5-9 классы	Персональный	Посещение уроков, контрольные срезы	Администрация школы	Справка

учащихся по технологии в 5-9 классах	математики					
3.Контроль школьной документации.						
Работа кл. руководителей, учителей, родителей и обуч-ся с дневниками 2.Проверка классных журналов	Оценки учителей в дневниках Прохождение программы	Дневники уч-ся 5-9кл. Классные журналы 2-9 классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Руководители ШМО	ШМО классных руководителей
4.Контроль за состоянием воспитательной работы.						
1.Внеурочная деятельность учащихся, работа творческих объединений	Оценка деятельности детских творческих объединений	Контроль работы творческих объединений	Персональный	Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации	Администрация школы	ШМО кл. руководителей,
5.Контроль за состоянием методической работы						
Открытые уроки	Обобщение и распространение опыта	Учащиеся 2-9 кл.	персональный	Посещение уроков, наблюдение, собеседование		Методсовет
6. Контроль за сохранением здоровья уч-ся						

1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование	Администрация школы	Справка
2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	1-9 классы	Тематический	Учебная тревога, анализ документов	Администрация школы	Справка, совещание при директоре

7. Контроль за работой по подготовке к экзаменам.

Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9 кл.	Работа учителей предметников в 9 кл.	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Классный руководитель 9 класса Макеева А.К.	Справка, совещание при директоре
--	---	--------------------------------------	--------------	-------------------------------	---	----------------------------------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков.	Журналы 1-9 кл.	тематический	Анализ журналов, наблюдение	Классные руководители 1-9 кл.	Справка, приказ
--------------------------------------	--	-----------------	--------------	-----------------------------	-------------------------------	-----------------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Состояние преподавания уроков музыки, ИЗО	Формирование эстетической культуры обучающихся	5-9 классы	Тематический	Посещение уроков	Администрация школы	справка
2. Состояние преподавания	Изучение уровня преподавания	6-9 классы	Классно-обобщающий	Посещение уроков, контрольные срезы	Администрация школы	справка

учебных предметов обществознание, история	учебных предметов и обученности обучающихся 5-9 кл.					
3. Контроль за школьной документацией						
Ведение классной документации	Накопляемость оценок	Классная документация 1-9 кл.	Фронтальный	Изучение документации	Администрация школы	Справка, приказ
4. Контроль за сохранением здоровья уч-ся						
1. Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике табакокурения	Предупреждение и профилактика табакокурения	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике табакокурения	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование	Педагог-организатор	Заседание ШМО кл.руководителей
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация военно-патриотического воспитания	Оценка работы по воспитанию учащихся патриотического отношения к своей Родине	Работа по военно-патриотическому воспитанию на уроках и в ходе внеурочных мероприятий	Тематический	Посещение уроков и внеурочных мероприятий	Администрация школы	Совещание при директоре
6. Контроль за состоянием методической работы						
Система работы классных руководителей и учителей-предметников по подготовке ВПР	Обобщение и распространение опыта			Посещение уроков	Администрация школы	Справка
Изучение уровня преподавания немецкого языка в начальной школе	Развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету, обучение самостоятельности и развитие у них	Работа учителя немецкого языка Акмурзиновой С.Р.	Тематический	Посещение уроков	Администрация школы	методсовет

	творчества					
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ работы учителей, классных руководителей 5-9 классов по ликвидации пробелов в знаниях обуча-ся	Учебный процесс 5-9 кл.	Тематический	Наблюдение, анализ журналов	Классные руководители 1-9 кл.	Совещание при завуче
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Подготовка к региональному зачету по физкультуре(4,9 кл.)	Уровень подготовки уч-ся к экзамену по физкультуре	Уч-ся 9 кл.	Тематический	Посещение уроков	Администрация школы	справка
2.Выполнение практической части по предметам: физика, химия, биология	Оценка выполнения практической части по предметам	Работа учителей предметников	Тематический	Изучение документации	руководители ШМО	Заседание ШМО
3. Состояние преподавания физики в 7- 9. классах.	Создание условий для индивидуальной работы с учащимися, имеющими разный уровень организации учебно-познавательной деятельности	Учащиеся 7-8, 9.классов	Тематический	Посещение уроков, анализ контрольных срезов	Администрация школы.	Совещание при завуче
4.Контроль ЗУН в 9 классе	Проверка ЗУН в 9 кл. Выявление	Уроки в 9 классе подготовка к	Классно-обобщающий	Посещение уроков Контрольные срезы	Администрация школы	Совещание при завуче

	уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков	итоговой аттестации				
3.Контроль школьной документации.						
Работа классных руководителей и учителей – предметников с дневниками учащихся 5-8 кл 2.Проверка классных журналов	Своевременность проверки дневников и выставления текущих оценок учителями-предметниками Система опроса слабоуспевающих обучающихся	Дневники учащихся 5-8 классов Классные журналы 1-9 кл.	Фронтальный Фронтальный	Изучение документации	Администрация школы	Справка
4.Контроль за состоянием методической работы						
1. Система работы классного руководителя и учителей-предметников по подготовке к ОГЭ	Анализ работы классного руководителя и учителей-предметников по подготовке к ОГЭ	Учащиеся 9 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование	руководители ШМО администрация школы	Заседание ШМО
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	1-9 классы	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	Директор школы Байканова А.С.	Справка, совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1. .Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.Контроль ЗУН в 4 классе	Проверка ЗУН в 4 кл. Выявление уровня развития учебно-	Уроки в 4 классе, работа по осуществлению преемственности	Класно-обобщающий	Посещение уроков, контрольные срезы	Администрация школы	Совещание при завуче Модель выпускника 4

	коммуникативных умений и навыков	между первой и второй ступенями обучения				класса.
2. Организация повторения в 9 классе	Результативность обучения и подготовка к выпускным экзаменам	Уроки 9 кл.	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Администрация школы	Совещание при завуче
3. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 кл. 4. Состояние преподавания химии в 8-9 классах и геометрии в 7-9 классах	Изучение результативности и качества обучения		Тематический	Контрольные срезы Посещение уроков, контрольные срезы	Администрация школы	Справка

3. Контроль за сохранением здоровья

Оценка объёмов домашних заданий уч-ся 9 классов	Контроль за сохранением здоровья обучающихся в период подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради уч-ся 9 кл.	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Администрация школы	Справка, приказ
---	--	---------------------------------------	--------------	--	---------------------	-----------------

МАЙ

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Выполнения обязательного минимума содержания	Изучение результативности обучения во II полугодии	Уровень ЗУН по русскому языку и математике уч-ся 5-9 кл.	Тематический	Контрольные работы, диктанты	руководители ШМО	Заседание ШМО
--	--	--	--------------	------------------------------	------------------	---------------

образования по русскому языку и математике						
2. Контроль школьной документации.						
Выполнение образовательных программ во II полугодии.	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок.	Классные журналы,	Персональный	Анализ документации, собеседование	Администрация школы	Справка
2. Проверка личных дел	Документы в личном деле	личные дела	Персональный	Анализ документации, собеседование		Справка
Контроль ведения журналов инструктажа по технике безопасности	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии	7-9 классы	Тематический	Просмотр журналов	Администрация школы	Совещание при директоре
3. Контроль за состоянием воспитательной работы.						
Результативность воспитательной работы	Анализ работы классных руководителей		Предварительный	Изучение документации	Администрация школы	Заседание ШМО кл.рук.
4. Контроль за состоянием методической работы						
Результативность работы школьных методических объединений	Анализ работы школьных методических объединений	Продуктивность работы учителей, занимающихся с одаренными и наиболее способными обуч-ся	Тематический		Зам. дир. по УВР Абдрахманова	Методсовет
ИЮНЬ						

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс основной школы	Результаты итоговой аттестации обучающихся 9 кл.	Итоговый	Анализ документации	Администрация школы	Заседание педсовета август
2. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов	аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Администрация школы	Приказ