

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025602138066 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.12.2024 за ГРН 2245600338729



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ

Глава Ясненского муниципального  
округа



## Устав

муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения «Акжарская  
основная общеобразовательная школа»  
Ясненского муниципального округа

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист по правовой работе  
отдела правовой и кадровой работы

 Соловьева О.А.  
«04» 12 2024 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Образовательное учреждение «Акжарская основная общеобразовательная школа» Ясненского муниципального округа является муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении Ясненского муниципального округа.

1.2. Учреждение создано в соответствии, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области от 16.02.2016 г № 193-п «О смене учредителя муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Акжарская основная общеобразовательная школа».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Оренбургской области от 23.09.2024 № 1205/499-VII-ОЗ «О наделении статусом муниципального округа отдельных городских округов Оренбургской области и внесении изменений в Закон Оренбургской области «Об утверждении перечня муниципальных образований Оренбургской области и населенных пунктов, входящих в их состав», постановлением Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области от 16.02.2016 г № 193-п «О смене учредителя муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Акжарская основная общеобразовательная школа», Решением Совета депутатов муниципального образования Ясненский городской округ второго созыва от 14.11.2024 № 360 «Об утверждении Устава Ясненского муниципального округа Оренбургской области».

1.4. Полное наименование Учреждения:  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Акжарская основная общеобразовательная школа» Ясненского муниципального округа.

Сокращенное наименование: МОБУ «Акжарская ООШ».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 462771, Оренбургская область, Ясненский городской округ, с. Акжарское, ул. Степная, 11.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.16. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ясененский муниципальный округ Оренбургской области (далее – Ясененский муниципальный округ).

Функции и полномочия Учредителя учреждения от имени Ясененского муниципального округа осуществляет Администрация Ясененского муниципального округа в лице:

2.1.1. Главы Ясененского муниципального округа – в части утверждения его Устава, наделения учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного учреждению в оперативное управление, назначения руководителя учреждения и освобождения его от должности, а также иных полномочий, отнесённых настоящим Уставом и действующими нормативно-правовыми актами Ясененского муниципального округа;

2.1.2. Руководителя отдела образования администрации Ясененского муниципального округа - в части установления для учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание), в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесённых настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции уполномоченного органа Администрации Ясененского муниципального округа, в ведении которого находится учреждение.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273 – ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами Ясененского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

## **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

Осуществление образовательной деятельности по реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, образования; дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение реализует основные образовательные программы по следующим уровням:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы по подвидам:

- дополнительное образование детей и взрослых.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждение, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

3.4.1. Осуществление образовательной деятельности по реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;

3.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;

3.4.3. Самостоятельная разработка и утверждение годового учебного плана и расписания занятий;

3.4.4. Выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий, учебников;

3.4.5. Выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

3.4.6. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами и не финансируемых за счет бюджетных средств (обучение по дополнительным образовательным программам и кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам; спортивно-оздоровительные мероприятия; репетиторство с обучающимися других образовательных организаций). Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются учреждением на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) после заключения с ними договора в простой письменной форме.

Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Советом Учреждения.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым директором на основании действующего законодательства.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.4.7. Осуществление обучения, воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

3.4.8. Образование ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных учреждений;

3.4.9. Привлечение дополнительных финансовых источников за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц:

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием воспитанников и обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими учреждениями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Обучение в Учреждении проводится по дневной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, работников Учреждения.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### **IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

4.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3.2. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании вынесенного Учредителем постановления и заключенного с Учредителем трудового договора.

4.3.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Ясненского муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.5. Директор Учреждения распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем; в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы.

4.3.6. Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Отделом образования за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.3.7. Гражданин, назначаемый на должность директора Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Акжарская основная общеобразовательная школа» Ясненского муниципального округа обязан предоставить Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.».

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

***общее собрание работников Учреждения:***

4.4.1. Полномочия Общего собрания Учреждения устанавливаются сроком на 5 лет. Собрание образуют работники, для которых Учреждение является основным местом работы. Все работники, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

Председатель Собрания, избирается из числа членов Собрания и имеет при голосовании один голос.

Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь принимает участие в работе Собрания на равных с другими работниками условиях.

Общее собрание собирается не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва общего собрания могут выступать Учредитель, директор Учреждения, Совет школы, первичная профсоюзная организация, или не менее одной трети работников Учреждения, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников учреждения.

4.4.2. Собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.4.3. Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет тайным голосованием комиссию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки.

***педагогический совет Учреждения***

4.4.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной

работы с воспитанниками и обучающимися и управления педагогической и методической деятельности Учреждения.

4.4.5. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения.

4.4.6. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

4.4.7. Педагогический совет:

- направляет деятельность педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обобщает, распространяет, внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решает вопросы о приеме, переводе и выпуске воспитанников и обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного Учреждения;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников и обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождение обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами за успехи в обучении.

4.4.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции совета педагогов, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

***Управляющий совет Учреждения:***

- Утверждает программу развития Учреждения;
- Вносит предложения по изменению Устава и дополнения к нему;
- Рассматривает вопросы, связанные с охраной прав ребенка;
- Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Решает вопросы премирования работников Учреждения;
- Рассматривает другие срочные вопросы, связанные с деятельностью всего коллектива;
- Заслушивает отчеты директора о выполнении задач уставной деятельности;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

4.4.9. Управляющий совет Учреждения (далее Совет) и его председатель избираются на общем собрании коллектива Учреждения сроком на два года. Заседания Совета проводятся 1 раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается родительский комитет, который возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета – один год.

4.5.1. В Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников и обучающихся.

4.5.2. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общешкольном собрании от каждого класса избирается один представитель в общешкольный родительский комитет.

4.5.3. Избранные представители классовых родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, который избирает председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

4.5.4. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни школы и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.5.5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4.6. Ученическое самоуправление – это форма общественной самоорганизации детей, позволяющая им реализовать право на участие в принятии решений, затрагивающих их интересы, свободно выражать свои взгляды и участвовать в деятельности по реализации принятых решений.

4.6.1. Высшим органом ученического самоуправления является общее собрание школьников. Органами ученического самоуправления Учреждения является: Детская общественная организация (далее ДОО). Порядок выборов указанного органа ученического самоуправления, его компетенция, порядок организации деятельности регулируется Положением об органах ученического самоуправления: Совета ДОО.

4.6.2. Общее собрание школьников проводится не реже 1 раза в год, в начале учебного года. О времени и месте проведения собрания заранее сообщает президент ДОО. На общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. На общем собрании президент ДОО отчитывается о работе за прошедший учебный год и рассматриваются другие вопросы по общему самоуправлению.

4.6.3. Актив ДОО является органом самоуправления детской общественной организации, объединяющей детей на основе волеизъявления, на почве общих интересов.

4.6.4. Актив ДОО формируется на основе прямых выборов из членов ДОО сроком на 1 год. Президентом актива ДОО является учащийся Учреждения, избираемый из числа членов организации прямым голосованием.

4.6.5. Деятельность организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

4.6.6. Организация строится на основе коллективного членства, открыта для всех желающих.

4.6.7. ДОО

- Разрабатывает программу развития ДОО и реализует ее;

- Занимается активной деятельностью, шефством;
- Участвует в волонтерском движении;
- Занимается вопросами охраны природы;
- Организует досуг школьников, проводит школьные праздники.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности **административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, иных работников**, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами имеют следующие права и обязанности:

4.7.1. Отношения работника с администрацией учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.7.2. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

4.7.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

4.7.4. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав.

4.7.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7.6. Работники учреждения имеют право на участие в управлении образовательным учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.8. Учреждение, в пределах выделенных ему средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер ставок заработной платы, должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

4.9. Порядок приема и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных

отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и Федеральным законом № 273-ФЗ, а также Уставом.

4.10. Работодатель обязуется создать в Учреждении условия труда, соответствующие правилам СанПиН и ППБ (санитарно-гигиенические и противопожарные требования).

4.11. При реорганизации и ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

4.12. Дисциплинарное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

4.13. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.7 настоящего Устава, несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности на праве оперативного управления закреплено движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Условия и порядок оперативного управления определены действующим законодательством и договором между Учредителем и Учреждением.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое за счет разрешенной хозяйственной / приносящей доход/ деятельности, является муниципальной собственностью Ясенского муниципального округа.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закреплены за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Доходы, полученные от разрешенной хозяйственной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются на отдельном балансе.

5.4. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Администрация, как собственник имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.5. Муниципальная собственность, закрепленная за образовательным Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области и правовыми актами органов местного самоуправления Ясненского муниципального округа, принятыми в пределах своих полномочий.

5.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.7. Учреждение, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или находящееся в самостоятельном распоряжении Учреждения, приватизации не подлежат.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии со сметой, из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ясенского муниципального округа.

5.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.13. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

5.14. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

5.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, безвозмездных и /или/ благотворительных взносов и пожертвований, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.16. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.17. Учреждение имеет право самостоятельно расходовать средства от бюджетной деятельности согласно лимитам бюджетных ассигнований.

Прибыль от приносящей доходы деятельности и иной деятельности Учреждение самостоятельно распределяет на развитие и содержание.

Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования.

5.18. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.19. Финансирование Учреждения осуществляется согласно государственным (в том числе ведомственным) и местным нормативам в расчете на одного обучающегося.

5.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.21. Учреждение обязано ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности не позже первого квартала текущего года за прошедший год, представлять отчеты в отдел статистики.

5.22. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением

5.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности средств у Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник закрепленного за Учреждением имущества.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних .

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления Ясненского муниципального округа или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Администрации Ясненского муниципального округа.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создаётся ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Ясненского муниципального округа.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

7.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в муниципальный архив.

7.6. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.